

Alértanos tus compras,
enviándonos tu factura
comercial.

Sin factura comercial no podemos
despachar tus paquetes.
¡Alértanos!

Para evitar retrasos de tus envíos por falta de documentación —factura comercial—, te sugerimos alertar tus compras siguiendo las instrucciones que se detallan a continuación.



Alértanos tus compras

Llena la siguiente información.
Alértanos tus compras y evita retrasos.

Importante: Si tu compra contiene varios productos, es posible que la tienda haga varias alertas. Para alertar, es necesario que una alerta por cada # de tracking/desacho emitido por la tienda.

Tu Email:

Selecciona la empresa encargada de entregar tu paquete en nuestra dirección en Miami: FEDEX, UPS, DHL, USPS...
FEDEX

Ingresá el # de Tracking FEDEX, UPS, DHL, USPS... emitido por la tienda. Se requiere de una alerta por cada número de tracking. No debe haber espacios.

Tienda donde compraste
@ Amazon.com, eBay.com, Target, Macy's, etc. Valor de tu compra o producto:

Sigue el siguiente procedimiento para enviarnos tu factura comercial:

1- Busca el e-Mail de confirmación de tu compra enviado por la tienda, copia todo la información y luego pega el texto en el siguiente cuadro:

2- Adicionalmente, si has recibido una factura en formato de imagen (JPG, GIF, PNG) o PDF, busca tu factura en tu computador:
Choose File No file chosen
tamaño máximo de archivo es de 2MB

3- Finaliza el proceso de envío de tu factura haciendo clic en la tecla terminar alerta.

CORTINAR

1 Ingresa a: <http://www.casillamia.uy>, haz clic en la tecla “alertanos tus compras” ubicada en la barra superior

2 Registra tu correo electrónico asociado al número de Casillero. Esto nos permitirá identificarte dentro de nuestro sistema y permitirte elegir la cuenta sobre la que nos estas alertando.

3 Ingresa el nombre de la empresa que entregará tu paquete en Miami (Fedex, UPS, DHL, USPS, etc.).

4 Ingresa el número de tracking asociado a la empresa que entregará tu paquete en Miami (Fedex, UPS, DHL, USPS, etc.).

5 Ingresa el nombre de la tienda donde compraste.

6 Ingresa el valor del producto.

7 Adjunta la información asociada a la factura comercial. Busca el e-Mail de confirmación enviado por la tienda, selecciona el texto y pégalo en el espacio que se indica.

8 Si tienes tu factura en formato PDF, JPG, GIF, PNG insértala. De no ser así, escanea y conviértela a cualquiera de los formatos mencionados. Haz clic en botón —Examinar—, busca el archivo que corresponda y adjunta a la plataforma. Luego haz clic en —Continuar—

9 Nuestro sistema aceptará tu alerta con la siguiente nota: Artículo enviado con éxito. Sin embargo sugerimos ingresar a tu cuenta para verificar que la factura comercial se haya cargado correctamente.

¡Artículo enviado con éxito!